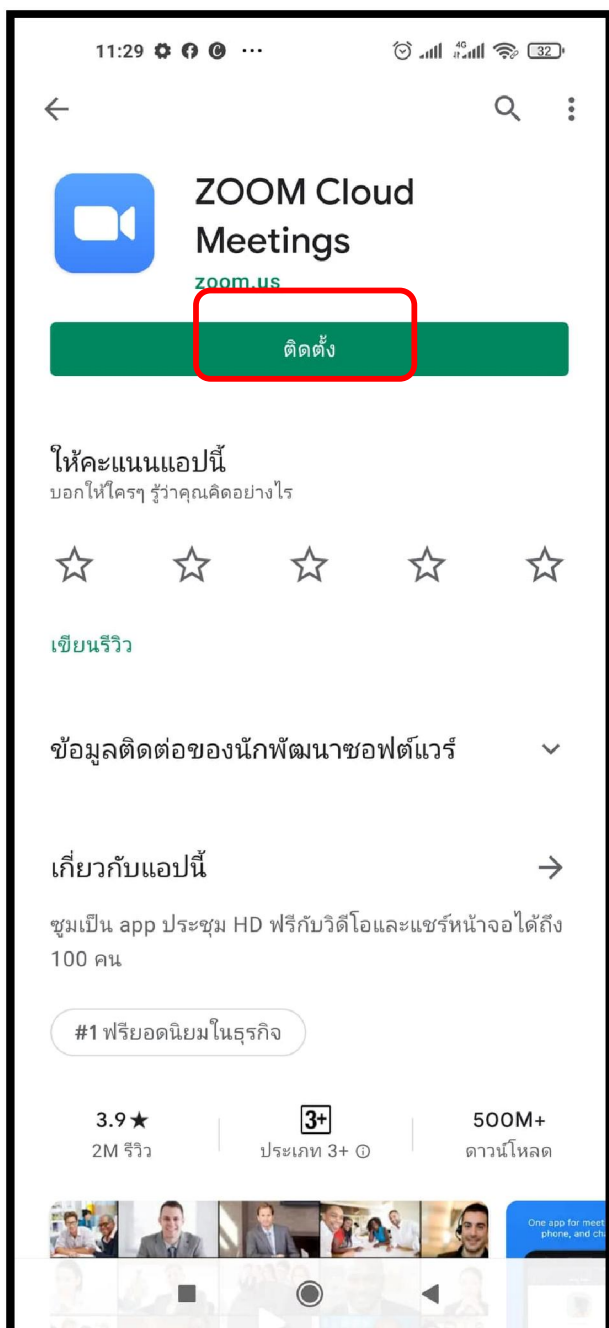


ขั้นตอนการลงแอปพลิเคชัน zoom ผ่านระบบ android

1. เปิด Play store ค้นหา Zoom กด ติดตั้ง



2. เมื่อลงแอปพลิเคชันสำเร็จแล้ว กด เปิด



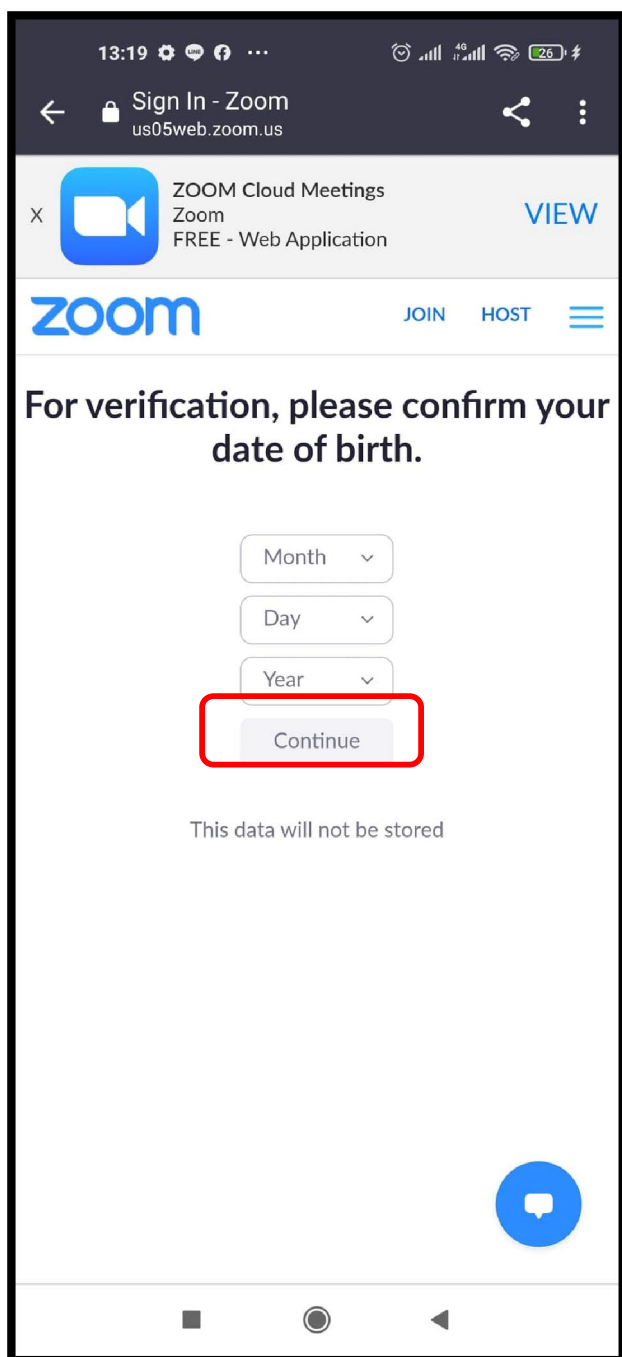
3. กดเลือก sign in



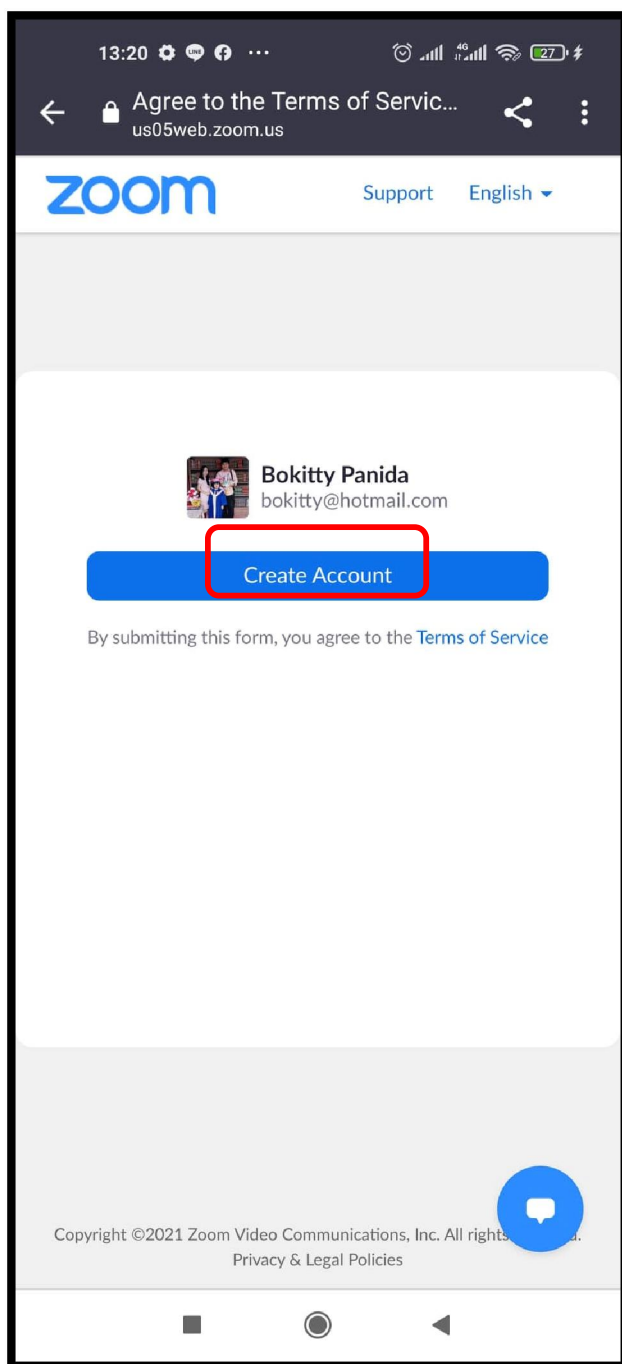
4. เลือก sign in จาก SSO /Google/Facebook อย่างไม่อย่างหนึ่ง

The image shows a mobile application sign-in screen. At the top left is a blue "Cancel" button, and at the top center is the title "Sign In". Below the title are two text input fields labeled "Email Address" and "Password". Underneath these fields is a "Sign In" button. Below the button is a blue link labeled "Forgot Password?". At the bottom of the screen, there is a section titled "OR, SIGN IN WITH" followed by three options: "SSO" with a key icon, "Google" with the Google logo, and "Facebook" with the Facebook logo. Each of these three options is enclosed in a red rectangular box. To the right of each option is a right-pointing chevron (>).

5. ในที่นี้เลือก sign in จาก Facebook กดใส่ วัน เดือน ปี เกิดของเจ้าของบัญชี แล้วกด Continue



6. กดเลือก Create Account เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการลงแอปพลิเคชันและsign in เข้าระบบ



7. ถ้าจะเข้าใช้งาน zoom ในการประชุมแต่ละครั้ง ให้เข้าจากลิงค์ที่เจ้าหน้าที่ส่งให้ ในกลุ่มไลน์ “งานธุรการ อบจ.”

หากท่านใช้งาน zoom ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถดูวิธีติดตั้งได้จากเว็บไซต์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยเข้าใช้ตามวิธีต่อไปนี้

1. เปิดเว็บไซต์ <https://www.koratpao.go.th/>

คลิกเลือก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เลือก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



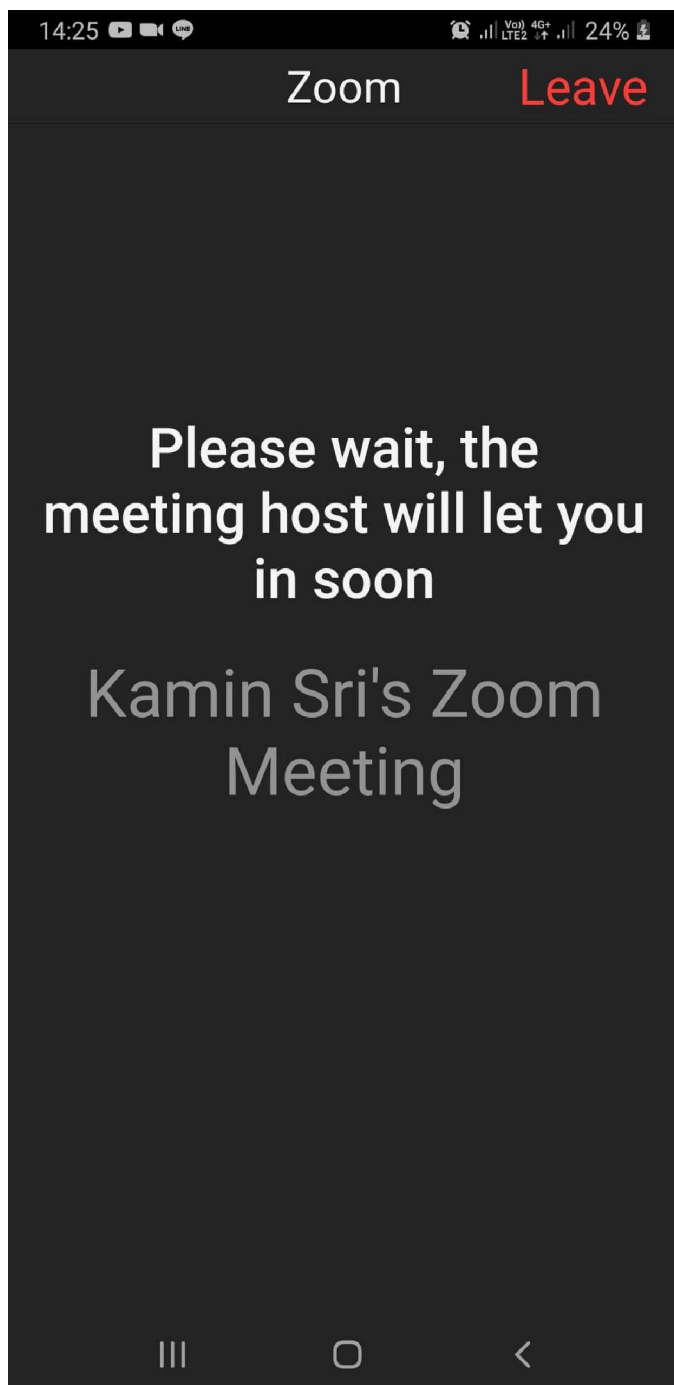
2. เลือก ระบบงานภายใน คลิกเลือก วิธีติดตั้ง zoom บนเครื่องคอมพิวเตอร์

The screenshot shows a web browser window displaying the official website of the Korat Region Administration (องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา). The page features a navigation bar with various menu items such as 'โครงการองค์กร', 'แผนงาน', 'รายงานการติดตามประเมินผล', 'ดาวน์โหลด', and 'FACEBOOK'. A dropdown menu is open under the 'ระบบงานภายใน' (Internal System) tab, listing several options: 'ระบบบันทึกผลการตรวจ', 'ติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ', 'E-FILE TRANSFER', 'E-MAIL อบรม', 'วิธีติดตั้ง ZOOM บนเครื่องคอมพิวเตอร์', 'ประชุมการในงานศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน', and 'ขั้นตอนการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา'. The option 'วิธีติดตั้ง ZOOM บนเครื่องคอมพิวเตอร์' is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there is a video player showing a scene with people at a service counter, with the caption 'กองแผนและงบประมาณให้บริการจัดคัดกรอง ป้องกันโรค' (The Planning and Budget Office provides service for screening and preventing disease). The URL at the bottom of the browser is 'https://www.youtube.com/watch?v=RdMqH_LU_FBI&ab_channel=ศูนย์ข้อมูลทิวทัศน์'.

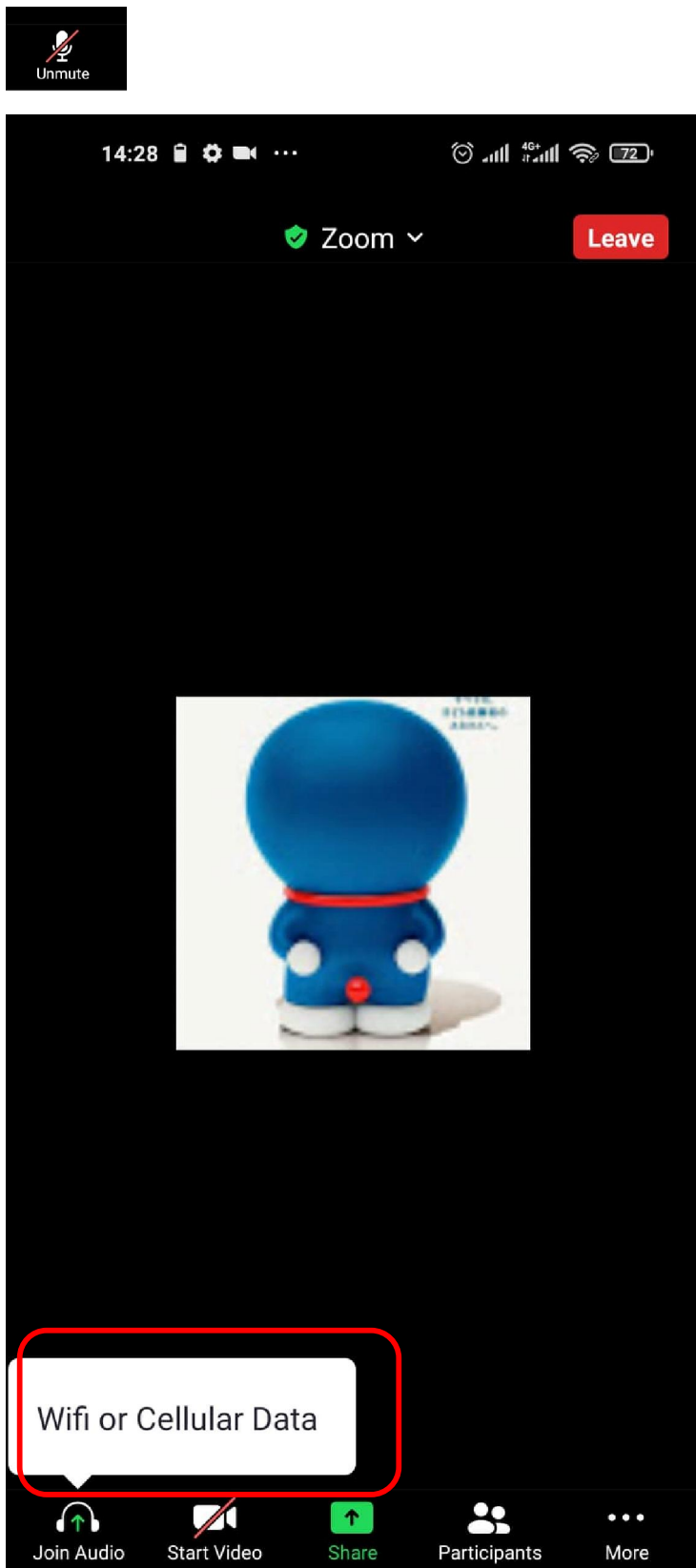
ขั้นตอนการใช้งานแอปพลิเคชัน ZOOM


1. เมื่อมีการประชุมผ่าน ZOOM ให้เข้าใช้งานผ่านลิงค์ที่ทางเจ้าหน้าที่ให้ไว้ ผ่านกลุ่มไลน์ “งานธุรการอบจ.”

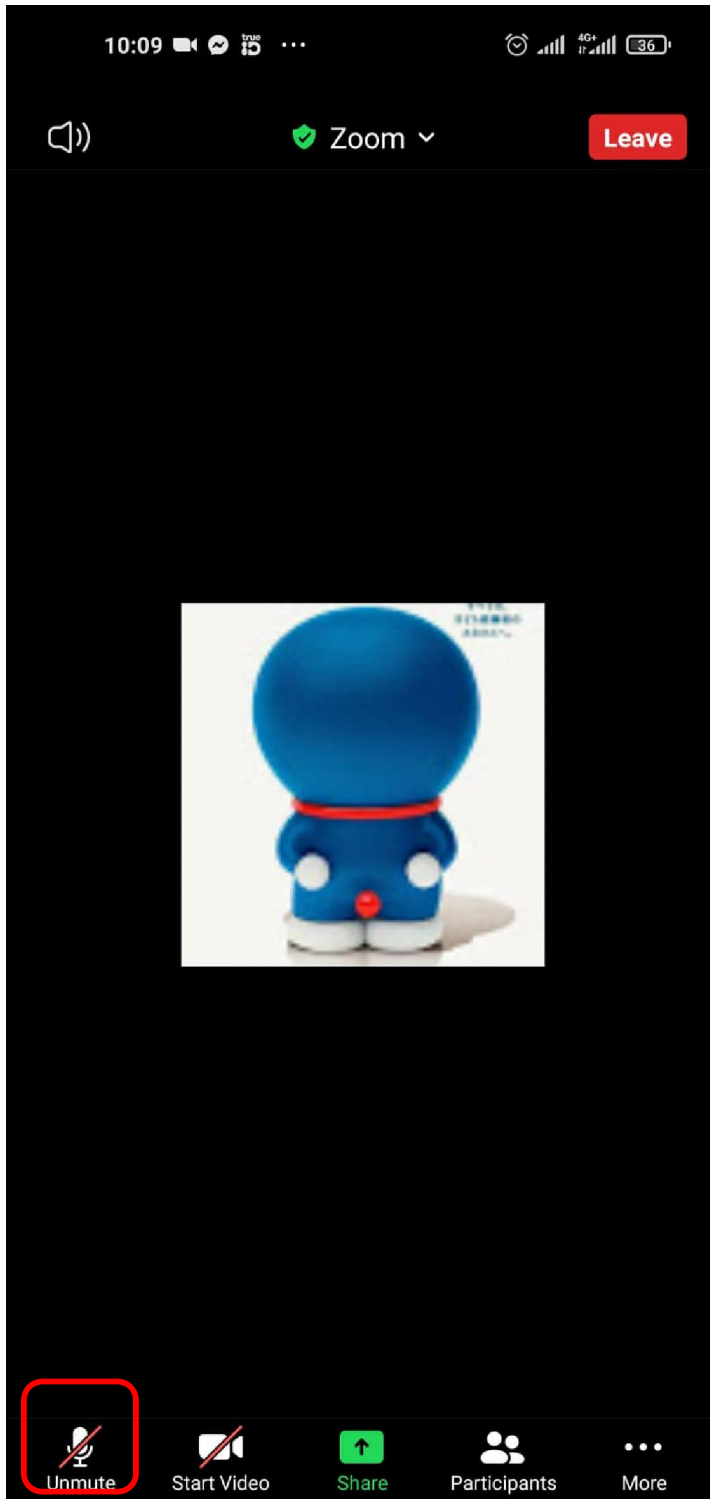
เมื่อกดเข้าผ่านลิงค์ที่ให้แล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพตัวอย่าง ให้รอสักครู่



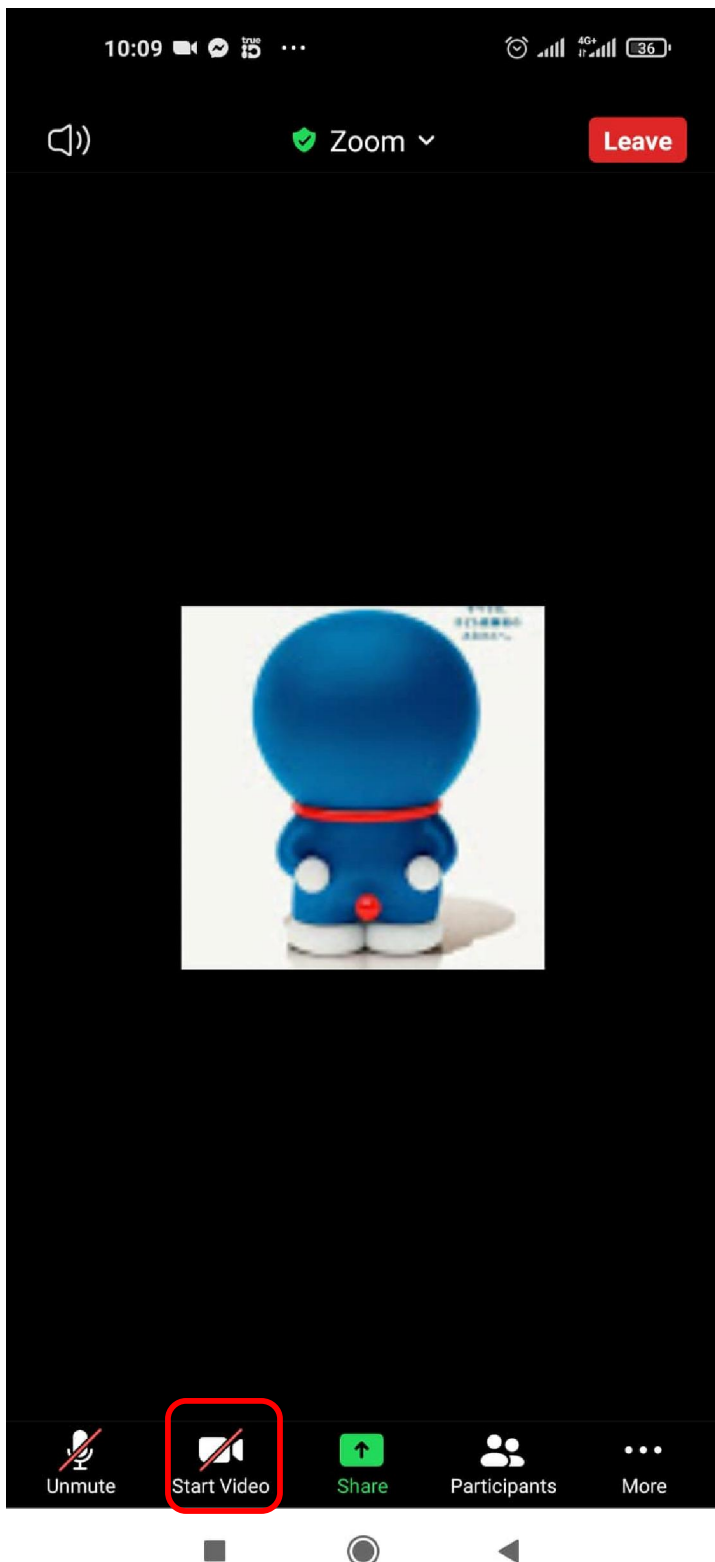
2. เมื่อเข้าสู่ห้องประชุมได้แล้ว ให้กด “wifi or cellular Data” แล้วรูปหูฟัง  จะเปลี่ยนเป็น



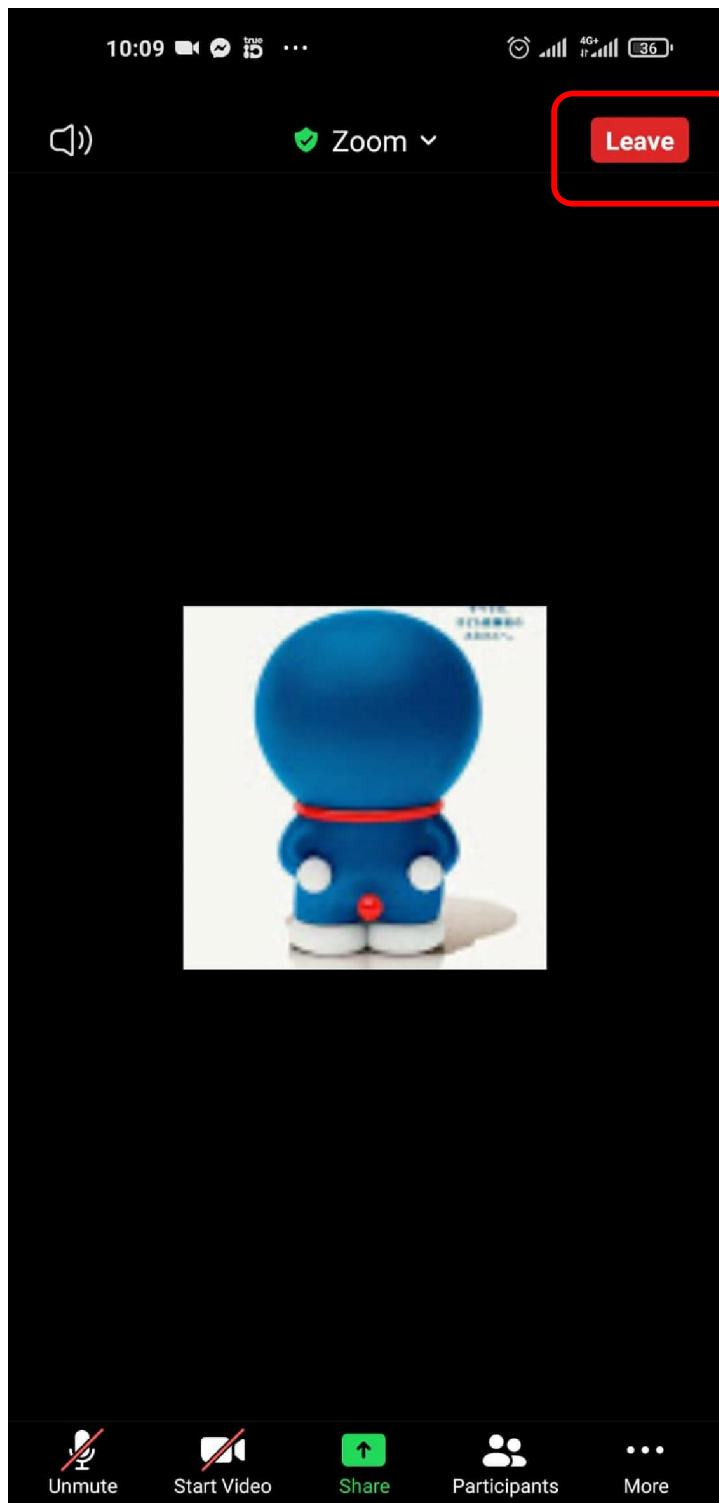
3. เมื่อมีข้อสนทนาให้กด  เพื่อเปิดไมค์ และเมื่อสนทนาเสร็จแล้ว ให้กดที่เดิมเพื่อปิดไมค์



4. ถ้าต้องการเปิดกล้องให้กด  และกดที่เดิมเพื่อเปิดกล้อง

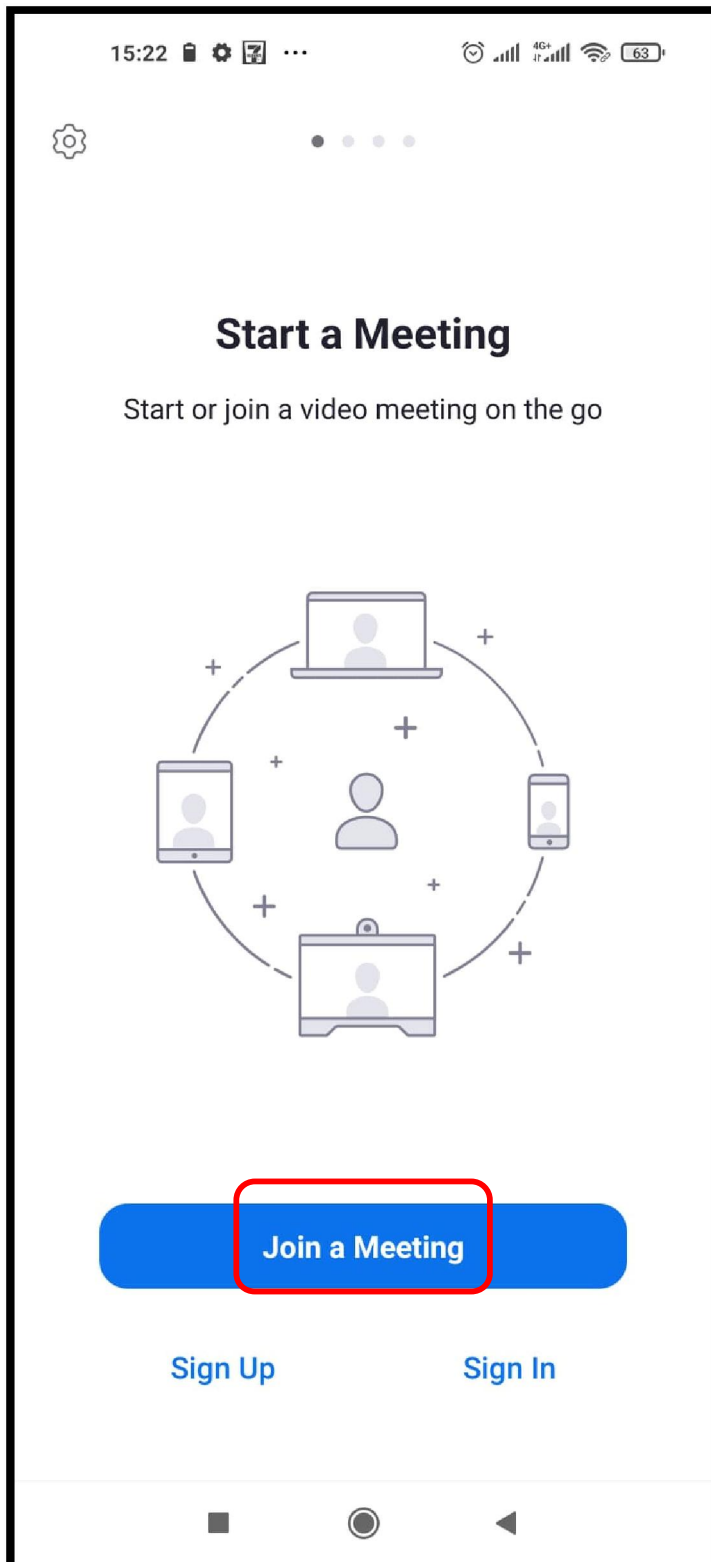


5. เมื่อต้องการออกจากห้องประชุม ให้กด **Leave** เพื่อออกจากห้องประชุม

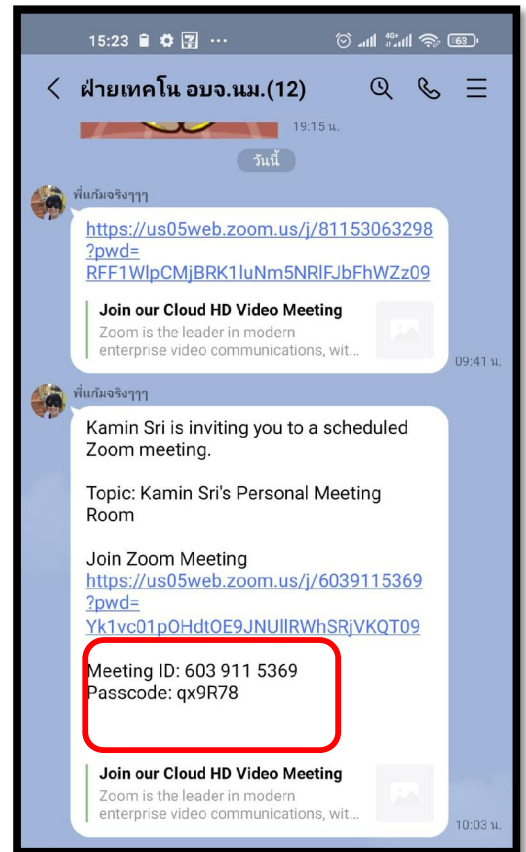
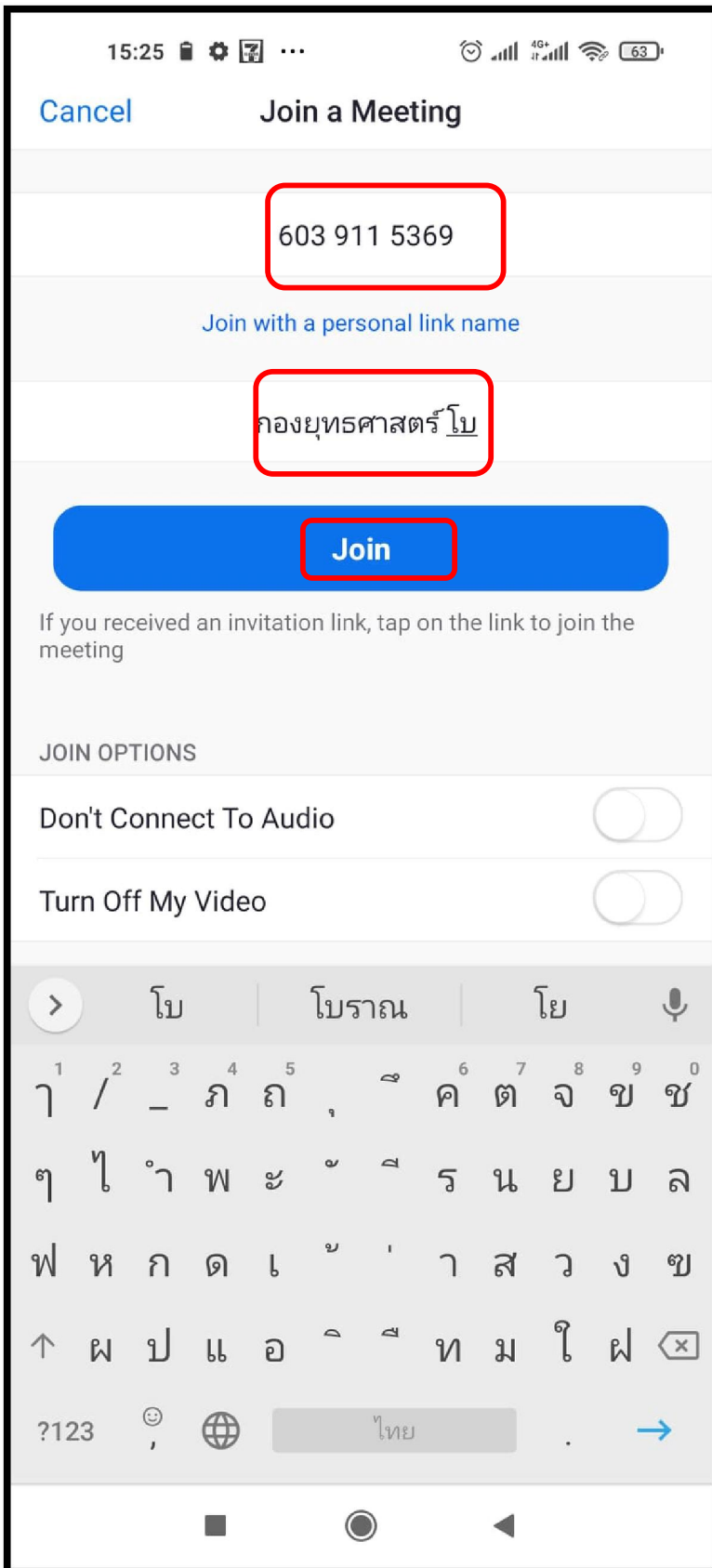


กรณีเข้าใช้ผ่านลิงค์ที่ทางเจ้าหน้าที่ให้ไว้ไม่ได้ ให้ท่าน sign in ผ่าน Meeting ID ที่เจ้าหน้าที่ให้ไว้

1. เปิดแอปพลิเคชัน ZOOM กด Join a Meeting



2. ใส่ Meeting ID ตามที่เจ้าหน้าที่ส่งให้ ใส่ชื่อ และกด Join



3. ใส่ Meeting Passcode แล้วกด OK

